

Приложение к приказу от
«21» апреля 2021 г. № Д-1/21

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБУ «Автомобильные дороги
ЮЗАО»


В.И. Стеблій

21 апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
ГБУ «АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ ЮЗАО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО», а также (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия является специализированным органом учреждения, призванным обеспечивать соблюдение требований антикоррупционного законодательства.

1.3. Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения, который определяет персональный состав, а также численность членов Комиссии. Возглавляет Комиссию председатель, обеспечивающий и возглавляющий работу Комиссии. Членами комиссии являются руководители или специалисты профильных отделов, в силу своей компетенции и профессиональных навыков, способные обеспечить полноценное и эффективное функционирование Комиссии.

1.4. Положение может корректироваться в связи с внесением изменений в действующее законодательство, по предложениям и замечаниям надзорных и контролирующих органов, а также по обоснованному представлению председателя Комиссии.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", настоящим Положением, Положением об антикоррупционной политике учреждения, Кодексом этики и служебного поведения сотрудников учреждения, иными нормативными и внутренними локальными нормативными актами, регулирующими проведение антикоррупционных мероприятий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Организация и обеспечение выполнения мероприятий по профилактике и пресечению коррупционных нарушений.

2.2. Обеспечение законности в деятельности учреждения, в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

2.3. Представление интересов Учреждения в органах государственной власти и контрольно-надзорных органах, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.4. Обеспечение соответствия действующему антикоррупционному законодательству локальных нормативных актов Учреждения.

2.5. Участие в рассмотрении сообщений работников о случаях нарушения законодательства о противодействии коррупции, а также нарушений требований Кодекса этики и служебного поведения сотрудников учреждения.

2.6. Организация аналитической работы по обобщению результатов проведения антикоррупционных мероприятий, формирование и представление директору учреждения предложений по повышению эффективности антикоррупционных мероприятий, внесению изменений в локальную нормативную документацию по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение надлежащего функционирования раздела официального сайта учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции. Оценка коррупционных рисков.

2.7. Обеспечение проведения профилактической и разъяснительной работы среди сотрудников учреждения по вопросам антикоррупционного законодательства, урегулированию конфликта интересов. Формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения. Принятие мер по минимизации риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность.

2.8. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов в учреждении.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Обеспечение проведения единой политики учреждения в области противодействия коррупции;

3.2. Разработка и реализация мер, направленных на создание негативного отношения сотрудников учреждения к коррупционному поведению, нарушению требований этики служебного поведения. Формирование высокого правосознания и правовой культуры сотрудников, разработка и внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников;

3.3. Обеспечение информирования (обучения) сотрудников учреждения о требованиях антикоррупционного законодательства, а также требованиях внутренних локальных нормативных актов учреждения в данной сфере и сфере требований к служебному поведению. Повышение уровня знаний сотрудников в сфере противодействия коррупции, а также поведению в ситуациях коррупционного риска;

3.4. Формирование предложений по усовершенствованию системы отбора кадров и привлечению на работу квалифицированных специалистов;

3.5. Разработка и установление специальных обязанностей для категорий работников, предусмотренных Положением об антикоррупционной политике учреждения;

3.6. Определений категорий должностных лиц, чья деятельность потенциально связана с коррупционными рисками;

3.7. Участие в работе по обеспечению антикоррупционных мероприятий при проведении в учреждении закупочных процедур, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности;

3.8. Организация мониторинга средств массовой информации с целью получения сигналов о коррупции в учреждении. Проведение на данный предмет служебных расследований, предание таким фактам гласности;

3.9. Рассмотрении информации (сообщений) поступивших от сотрудников и должностных лиц учреждения о фактах коррупции, нарушении требований к служебному поведению. Расследование и формирование мотивированного мнения по данным фактам;

3.10. Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, а также конфликте интересов от формальных и неформальных санкций, иных форм преследования;

3.11. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

3.12. Обеспечение антикоррупционной экспертизы локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в Учреждении;

3.13. Обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению. Оказание содействия правоохранительным органам в расследовании коррупционных нарушений. Предоставление правоохранительным органам аналитической и статистической информации в сфере противодействия коррупции. Получение разъяснений правоохранительных органов по сложным вопросам антикоррупционного законодательства. Привлечение сотрудников надзорных и правоохранительных органов к проведению информационных и разъяснительных бесед с сотрудниками учреждения. Участие и обеспечение защиты интересов учреждения, при проведении проверок уполномоченными представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.14. Оценка эффективности реализации антикоррупционной политики учреждения, формирование предложений по внесению в нее изменений и дополнений. Обеспечение надлежащего функционирования раздела официального сайта учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции;

3.15. Контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в соответствии с установленным Планом мероприятий на текущий и последующие годы.

3.16. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности учреждения и его работников. Соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия, в пределах своей компетенции, имеет право:

4.1. Проверять деятельность всех структурных подразделений и должностных лиц учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и требований соответствующих локальных нормативных актов.

4.2. Требовать предоставления документов структурными подразделениями учреждения, в связи с необходимостью выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Возвращать исполнителям на доработку документы, не соответствующие требованиям антикоррупционного законодательства и локальным нормативным актам.

4.4. Формировать и представлять директору учреждения предложения по усовершенствованию мер противодействия коррупции.

4.5. Организовывать и проводить совещания с целью разъяснения нормативных актов, устранения нарушений действующего законодательства по противодействию коррупции, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения в учреждении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Члены комиссии несут ответственность за обеспечение и реализацию требований, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с нормами действующего законодательства.

Положение разработано:

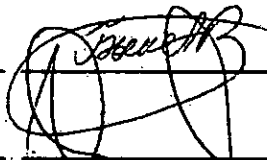



Председатель комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов



Д.В. Латыпова

С положением ознакомлен(а).

Члены Комиссии:

 | А.В. Бышовцев |
 | В.Н. Стрельников |
 | В. К. Полин |
 | Курерова М.В. |