

Приложение
к распоряжению префектуры
от «3» апреля 2024 г.
№ 141-РП

Порядок
приема заявлений и документов Государственным бюджетным
учреждением города Москвы «Автомобильные дороги Юго-Западного
округа» для получения заявителями разрешения / или мотивированного
отказа на въезд на особо охраняемые природные территории города
Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет прием заявлений и документов Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Автомобильные дороги Юго-Западного округа» (далее - ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО») для получения заявителями разрешения /или мотивированного отказа на въезд на особо охраняемые природные территории города Москвы (далее - Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 26.09.2001 № 48 «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 09.04.2002 № 262-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве»; постановлением Правительства Москвы от 14.08.2010 № 795-ПП «Об утверждении Регламента подготовки и выдачи заявителям Департаментом культуры города Москвы, Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, префектурами административных округов города Москвы разрешения на въезд на особо охраняемые природные территории города Москвы»; распоряжением Правительства Москвы от 16.08.2011 № 628-РП «О создании государственных бюджетных учреждений города Москвы в сфере дорожной деятельности».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

- ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» - осуществляющее охрану, содержание и использование особо охраняемые природные территории города Москвы (далее - ООПТ), в том числе осуществляет контроль за въездом транспортных средств на данную территорию, прием документов и выдачу разрешений;

- разрешение - документ (электронная карта или другая форма), позволяющий осуществить въезд транспортного средства на ООПТ;

- заявитель - физическое и (или) юридическое лицо, представители органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и города Москвы, местного самоуправления;

- транспортное средство - устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем;

- машиноместо - часть земельного участка, предназначенная для размещения одного транспортного средства без прицепа в пределах отведенного участка;

- дорога общего пользования - автомобильные дороги, предназначенные для движения транспортных средств неограниченного круга лиц;

- сторонний пользователь - физическое и (или) юридическое лицо, которое имеет на территории ООПТ на праве собственности, аренды, пользования и т.д. земельные участки, здания и другое недвижимое имущество;

- мотивированный отказ - письменный документ ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО», в котором указывается обоснованная причина отказа в приеме документов для оформления разрешения на въезд транспортного средства на ООПТ.

1.4. Выдача разрешения не требует согласования с другими органами исполнительной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями города Москвы.

1.5. Разрешение на въезд транспортного средства на ООПТ выдается ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» на безвозмездной основе.

1.6. Прием заявлений и документов для получения заявителями разрешения / или мотивированного отказа на въезд на ООПТ осуществляется в установленном Порядке.

Режим работы по приему заявлений и документов ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» для получения заявителями разрешения / или мотивированного отказа на въезд на особо охраняемые природные территории: понедельник - четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 15.45, обед - с 12.00 до 12.45, суббота, воскресенье - выходные дни.

1.7. Заявителям выдаются следующие виды разрешений: служебное, временное, разовое.

1.7.1. Служебное разрешение выдается (срок действия - один год):

1.7.1.1. Представителям органов государственной власти для проезда работников указанных органов, выполняющих служебные задания на ООПТ.

1.7.1.2. Представителям городских служб, осуществляющих обслуживание объектов, расположенных на ООПТ.

1.7.1.3. Сотрудникам префектуры ЮЗАО и подведомственных ему учреждений.

1.7.2. Временное разрешение (срок действия - шесть месяцев) - выдается сторонним пользователям, расположенным на территории ООПТ,

а также физическим и (или) юридическим лицам, осуществляющим въезд на ООПТ в целях выполнения обязательств по договорным отношениям.

1.7.3. Разовое разрешение (срок действия - 24 часа) - выдается физическим и (или) юридическим лицам, осуществляющим въезд на ООПТ по заявке сторонних пользователей или по согласованию с ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» в целях выполнения разовых обязательств.

1.7.4. Право беспрепятственного въезда (без оформления разрешения) на ООПТ предоставляется следующим транспортным средствам:

1.7.4.1. Транспортным (служебным) средствам служб, сотрудники (работники) которых выполняют служебные задания на ООПТ, а именно:

- прокуратуры, МВД, МЧС, ФСБ, ФМС и иных правоохранительных органов, а также автомобилям, сопровождаемым ими;

- скорой медицинской помощи;

- аварийных служб;

- ветеринарной помощи.

1.7.4.2. Общественному транспорту.

1.8. По окончании срока действия разрешения изымаются сотрудниками ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО».

1.9. Количество выдаваемых разрешений, указанных в пунктах 1.7.2, 1.7.3 настоящего Порядка, ограничивается количеством машиномест на территории земельного участка стороннего пользователя.

2. Порядок работы ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» при приеме заявлений на подготовку и выдачу разрешения заявителям.

2.1. Прием заявления с комплектом документов для оформления и выдачи разрешения осуществляет ответственный сотрудник соответствующего структурного подразделения ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» (далее - сотрудник ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО») в установленном порядке.

2.2. Форма рекомендуемого заявления представлена в приложении 1 к Порядку.

2.3 Перечень документов, представляемых заявителем в ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» для получения разрешений:

2.3.1. Для служебного разрешения, оформленного согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

- рекомендуемая форма письменного заявления в адрес директора ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» от руководителя либо иного должностного лица, имеющего право подписи (соответствующего органа государственной власти либо городской службы, осуществляющей обслуживание объектов, расположенных на ООПТ с аргументацией необходимости проезда);

2.3.2. Для временного разрешения, оформленного согласно приложению 3 к настоящему Порядку:

- рекомендуемая форма письменного заявления в адрес директора ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» от физического (юридического) лица,

стороннего пользователя, с которым заключены договорные отношения (с указанием документа, удостоверяющего личность; правоустанавливающих документов на аренду, пользование, на земельные участки, здания и другое недвижимое имущество).

2.3.3. Для разового разрешения, оформленного согласно приложению 4 к настоящему Порядку:

- рекомендуемая форма письменного заявления в адрес директора ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» от заявителя с указанием целей проезда транспортного средства на ООПТ.

2.4. Разрешение оформляется в одном экземпляре и выдается заявителю под роспись в журнале в ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» по адресу: ул.Наметкина, д.10 г.

2.5. При приеме документов сотрудник ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» обязан:

2.5.1. Проверить правильность оформления заявления, комплектность представляемых заявителем документов, необходимых для выдачи разрешения (пропуска). В случае несоответствия либо отсутствия необходимых документов заявление не принимается.

2.5.2. Зарегистрировать в базе данных: заявление, вид оформляемого разрешения, государственный регистрационный знак транспортного средства, маршрут передвижения и данные о заявителе.

2.5.3. Поставить штамп и выдать на руки заявителю копию заявления, заверенную подписью сотрудника ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО».

2.5.4. По просьбе заявителя оказать необходимые консультационные услуги по разъяснению порядка приема и выдачи разрешения.

3. Порядок работы ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» при подготовке документов для выдачи разрешения заявителям.

3.1. Сотрудник ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» принимает заявление с приложенным к нему комплектом документов и в течении одного рабочего дня направляет директору ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО».

3.2. Директор ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» направляет уполномоченному сотруднику ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» заявление и приложенный к нему комплект документов для оформления разрешения или мотивированного отказа на въезд на ООПТ.

3.3. Уполномоченный сотрудник ГБУ «Автомобильные дороги» оформляет на соответствующих бланках разрешение или мотивированный отказ.

3.3.1. Мотивированный отказ - до трех рабочих дней с момента поступления заявления.

3.3.2. Разовое разрешение - до трех рабочих дней с момента поступления заявления.

3.3.3. Служебное или временное разрешение - до семи рабочих дней с момента поступления заявления.

3.4. Оформленное разрешение или мотивированный отказ, уполномоченный сотрудник передает на подпись директору ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО».

4. Порядок работы ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» при выдаче разрешения заявителям

4.1. После подписания разрешения директором ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» уполномоченный сотрудник производит регистрацию разрешения в базе данных и в течение одного рабочего дня и оповещает заявителя о готовности разрешения.

4.2. Разрешение выдается ответственным сотрудником ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» заявителю:

- представителю юридического лица при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- физическому лицу, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо его представителю при наличии оформленной в установленном порядке доверенности на право получения разрешения, а также документа, удостоверяющего личность.

4.3 Заявитель представляет в ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» первый экземпляр выписки из электронного журнала регистрации, подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе второго экземпляра выписки из электронного журнала регистрации, который хранится вместе с заявлением в ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО».

4.4. Причины мотивированного отказа в приеме документов у заявителя:

4.4.1. Представление неполного комплекта документов, необходимого для оформления и выдачи разрешения.

4.4.2. Отсутствие машино-мест на территории стороннего пользователя (либо исчерпан их лимит).

4.4.3. Представление заявителем утративших силу документов.

4.4.4. Расхождение данных или наличие ошибок в представленных документах.

4.5. Причиной отказа в выдаче запрашиваемого разрешения (в том числе мотивированного отказа) является отсутствие права у заявителя на запрашиваемое им разрешение.

4.5.1. Мотивированные отказы на выдачу запрашиваемого разрешения регистрируются в базе данных ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» и выдаются заявителю (представителю заявителя) под подпись в виде выписки из электронного журнала регистрации разрешений за подписью директора ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО».

4.5.2. В случае отказа в выдаче запрашиваемого разрешения, поданные заявителем документы не возвращаются, а хранятся в архиве ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО».

4.5.3. Срок хранения документов, полученных от заявителя для подготовки разрешения - один год с даты его выдачи, после чего уничтожаются в установленном ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» порядке.

5. Дополнительные сведения

5.1. Заявитель вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжаловать решение об отказе на выдачу запрашиваемого разрешения.

5.2. Отказ в выдаче запрашиваемого документа может быть обжалован в вышестоящем органе исполнительной власти либо в установленном порядке в суде.

5.3. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляется директором ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО».

Приложение 1
к Порядку**Рекомендуемая форма заявления на выдачу разрешения для въезда
на особо охраняемую природную территорию города Москвы (для
физических и юридических лиц)**

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество) или (на бланке - полное наименование организации
и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице (для юридических лиц _____
(Ф.И.О., должность руководителя)

Данные документа(копия), удостоверяющего личность (для физических
лиц)

серия _____ № _____ (вид документа)
выдан " ____ " _____ 20__ г.

_____ (кем выдан)

Телефон _____ факс _____ e-mail _____

Цель проезда (обоснование) _____

Вид разрешения (отметить):

- разовое
 временное
 служебное

Перечень прилагаемых документов:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА
ЮГО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА
ГОРОДА МОСКВЫ
ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО»

СЛУЖЕБНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

для проезда на особо охраняемые природные территории:

«№ _____»

Действительно с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г..

Марка транспортного средства: «_____»

Регистрационный знак: _____

Директор ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО»
Подпись _____

МП

Маршрут движения:

Стоянка и остановка:

Передвижение по схеме

Стоянка и остановка осуществляется исключительно на асфальтовом покрытии или твердом грунте, лишенном растительности. Скорость передвижения транспортного средства не должна превышать 5 км/ч.

Владелец настоящего пропуска обязан неукоснительно соблюдать режим охраны и использования ООПТ в соответствии с требованиями закона города Москвы №48 от 26 сентября 2001 г. «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве».

В случае нарушения требований режима охраны и использования ООПТ, также совершения иных действий, причиняющих вред окружающей среде, пропуск считается аннулированным и подлежит изъятию, а его владелец привлекается к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Разрешение выдано в установленном законом порядке.



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА
ЮГО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА
ГОРОДА МОСКВЫ
ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО»

ВРЕМЕННОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

для проезда на особо охраняемые природные территории:

«№ _____»

Действительно с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г..

Марка транспортного средства: «_____»

Регистрационный знак: _____

Директор ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО»

Подпись _____

МП

Маршрут движения:

Стоянка и остановка:

Передвижение по схеме

Стоянка и остановка осуществляется исключительно на асфальтовом покрытии или твердом грунте, лишенном растительности. Скорость передвижения транспортного средства не должна превышать 5 км/ч.

Владелец настоящего пропуска обязан неукоснительно соблюдать режим охраны и использования ООПТ в соответствии с требованиями закона города Москвы №48 от 26 сентября 2001 г. «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве».

В случае нарушения требований режима охраны и использования ООПТ, также совершения иных действий, причиняющих вред окружающей среде, пропуск считается аннулированным и подлежит изъятию, а его владелец привлекается к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Разрешение выдано в установленном законом порядке.



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА
ЮГО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА
ГОРОДА МОСКВЫ
ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО»

РАЗОВОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

для проезда на особо охраняемые природные территории:

«№ _____»

Действительно с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г..

Марка транспортного средства: « _____ »

Регистрационный знак: _____

Директор ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО»
Подпись _____

МП

Маршрут движения:

Стоянка и остановка:
Передвижение по схеме

Стоянка и остановка осуществляется исключительно на асфальтовом покрытии или твердом грунте, лишенном растительности. Скорость передвижения транспортного средства не должна превышать 5 км/ч.

Владелец настоящего пропуска обязан неукоснительно соблюдать режим охраны и использования ООПТ в соответствии с требованиями закона города Москвы №48 от 26 сентября 2001 г. «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве».

В случае нарушения требований режима охраны и использования ООПТ, также совершения иных действий, причиняющих вред окружающей среде, пропуск считается аннулированным и подлежит изъятию, а его владелец привлекается к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Разрешение выдано в установленном законом порядке.